

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA (LKJIP)
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN BATU AJI TAHUN 2021



KECAMATAN BATU AJI
TAHUN 2021



KATA PENGANTAR

Assalamu alaikum Wr. Wb.

Puji Syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena atas perkenannya Kecamatan Batu Aji dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Batu Aji Tahun 2021, sesuai amanat dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, serta Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang tata cara penyusunannya diatur dalam keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara Substantif Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Batu Aji merupakan wadah bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan Akuntabilitas dan pencapaian kinerja.

LKJIP Kecamatan Batu Aji disampaikan kepada Walikota Batam melalui Sekretaris Daerah Kota Batam sebagai bentuk Akuntabilitas Vertikal selain itu LKJIP juga merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Kecamatan Batu Aji sebagai peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

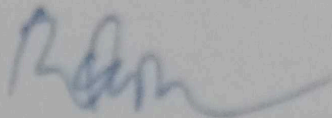
Isi LKJIP pada intinya merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijaksanaan operasional di daerah dalam rangka pencapaian visi dan misi Pemerintah Kecamatan Batu Aji, serta penjelasan tentang kinerja, capaian kinerja dan analisis capaian kinerja.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Batu Aji Tahun 2021 merupakan media pertanggungjawaban yang dikaitkan dengan Rencana Strategis Kecamatan Batu Aji Tahun 2016-2021, hal ini merupakan wujud dari keinginan Kecamatan Batu Aji untuk dapat menyajikan pertanggungjawaban yang transparan dan akuntabel, dalam memenuhi harapan masyarakat yaitu terwujudnya *Clean Government* dan *Good Governance*.

Namun demikian kami menyadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus ditingkatkan dalam upaya mengimplementasikan sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Semoga Laporan Akuntabilitas ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja masyarakat.
Wassalamu alaikum Wr Wb.

CAMAT BATU AJI



RIDWAN AFANDI, S.STP., M.EBR
Pembina Nop. 19820131 200012 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	4
B. Data Umum Organisasi.....	6
C. Dasar Hukum.....	6
D. Maksud dan Tujuan.....	8
BAB II RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA KINERJA	
A. Rencana Strategis	25
1. Visi.....	26
2. Misi.....	26
3. Tujuan dan Sasaran.....	27
4. Strategi Pencapaian dan Tujuan Sasaran.....	28
a. Kebijakan.....	29
b. Program.....	29
B. Rencana Kinerja.....	30
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Kerangka Pengukuran Kinerja.....	34
B. Evaluasi dan Analisis	36
C. Akuntabilitas Keuangan	40
BAB IV PENUTUP	42
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan tuntutan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Good governance adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan publik "*good and service*" disebut *governance* (pemerintah atau pemerintahan), sedangkan praktek terbaik disebut "*good governance*" (pemerintahan yang baik). Agar "*good governance*" dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah dan masyarakat. *Good governance* yang efektif menuntut adanya "*alignment*" (koordinasi) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi. Dengan demikian penerapan konsep *good governance* penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri.

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka hal tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, bersih dan bertanggung jawab. Perlu diperhatikan adanya mekanisme untuk meregulasi akuntabilitas pada setiap instansi pemerintah dan memperkuat peran dan kapasitas parlemen, serta tersedianya akses yang sama pada informasi bagi masyarakat luas.

Konsep dasar Akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi responsibilities administrasi pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian. Masing-masing individu pada setiap jajaran aparatur bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya. Konsep inilah yang membedakan adanya kegiatan yang terkendali "controllableactivities" dengan kegiatan yang tidak terkendali "uncontrollable activities". Kegiatan yang terkendali merupakan kegiatan yang secara nyata dapat dikendalikan oleh seseorang atau suatu pihak. Artinya kegiatan tersebut benar-benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai hasilnya oleh pihak yang berwenang.

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan.

Sesuai dengan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah setiap Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Reviu atas Pelaporan Kinerja instansi pemerintah diminta untuk menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) kepada Presiden, sebagai perwujudan kewajiban suatu instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik setiap akhir anggaran.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem Akuntabilitas yang memadai.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKJIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Rencana Strategis Tahun 2016-2021, Rencana Kerja Pemerintah Kecamatan Batu Aji tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyusunan LKJIP Tahun 2018 berdasarkan Indikator (Input, Output, Outcomes, dan Benefits) juga diatur mengenai metode, mekanisme dan tata cara pelaporannya. Oleh karena Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Batu Aji yang menjadi laporan perkembangan penyelenggaraan Pemerintahan oleh Camat kepada Walikota ini telah disusun dan dikembangkan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Realisasi yang dilaporkan dalam LKJIP ini merupakan Hasil Kegiatan Tahun 2021.

B. Data Umum Organisasi

Kecamatan Batu Aji merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kota Batam yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah Kota Batam. Kecamatan batu Aji berupaya mempersiapkan langkah-langkah strategis yang diwujudkan dalam Rencana Kerja (RENJA) untuk kegiatan pembangunan tahunan dalam rangka meningkatnya taraf hidup masyarakat melalui kegiatan Pelayanan kemasyarakatan dan mengacu pada Visi Kota Batam :

"Terwujudnya Kota Batam sebagai Bandar Dunia Madani yang modern dan Menjadi Andalan Pusat Pertumbuhan Perekonomian Nasional"

C. Dasar Hukum

Pelaksanaan penyusunan LKJIP Pemerintah Kecamatan Batu Aji dasar Hukum Kecamatan Batu Aji untuk melaksanakan Kewenangan Otonomi Daerah adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 sebagaimana terakhir diubah dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3968);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 111, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4237);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
5. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 4 Tahun 2002 tentang Perubahan Status Desa menjadi Kota Batam (lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2002 Nomor 20 Seri D);
6. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Batam (lembaran Daerah Kota Batam Nomor 37 seri D Tambahan Lembaran Daerah Nomor 28);
7. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2004 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Batam Tahun 2004-2014 (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2004 Nomor seri C Tambahan Lembaran Daerah Nomor 32);
8. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2001 (Lembaran Daerah Nomor 5 seri D) tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam;

9. Peraturan Walikota Batam Nomor 02 Tahun 2005 tentang Pemekaran Perubahan dan Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan dalam Daerah Kota Batam;
10. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 03 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD), Kota Batam Tahun 2006-2011;
11. Peraturan Walikota Batam Nomor 04.A Tahun 2006 tentang Pelimpahan Wewenang Pemerintah dari Walikota Batam kepada Camat;
12. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kota Batam;

D. Maksud dan Tujuan

Kecamatan Batu Aji harus mendukung secara penuh visi dan misi yang akan diwujudkan oleh Pemerintah Kota Batam sehingga Kecamatan Batu Aji diharapkan mampu untuk menyumbang andil dalam pencapaian visi dan misi tersebut, maka maksud dan tujuan dari penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan Batu Aji dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Maksud :

1. Untuk memberikan berbagai informasi dan gambaran umum tentang Kecamatan, peran fungsi kecamatan dan permasalahan yang dihadapi;
2. Untuk mengadakan sebagian wewenang Walikota sebagaimana tercantum dalam pelimpahan wewenang dari Walikota ke Camat;
3. Untuk memberikan arah dan kebijakan terhadap struktur kerja dan pola kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Batu Aji sebagai perpanjangan tangan dari Pemerintah Kota;
4. Mengamankan dan melaksanakan secara aktif segala Peraturan Daerah yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kota Batam dengan memperhatikan potensi wilayah yang tersedia;
5. Untuk mensinkronkan antara Pemerintah Kota dan Pemerintah Kecamatan dalam rangka implementasi Rencana Pembangunan jangka Menengah Kota Batam Tahun 2016-2021;
6. Untuk mengawasi pemerintahan dibawahnya (Kelurahan).

b. Tujuan :

1. Memberikan Pelayanan terbaik yang lebih mudah dan efisien;
2. Sebagai wadah/tempat pelayanan masyarakat terdepan setelah Pemerintah Kelurahan;
3. Meningkatkan kualitas aparatur dan sumber daya masyarakat perkotaan maupun hinterland yang memiliki kemampuan IPTEK dengan dilandasi IMTAQ yang tangguh;
4. Meningkatkan kemampuan kelembagaan harkat masyarakat perkotaan dan hinterland dengan menggali nilai seni dan budaya yang berkembang dimasyarakat serta pembinaan olah raga;
5. Untuk memacu laju pertumbuhan ekonomi kerakyatan dengan mengembangkan perdagangan dan industri yang berteknologi maju;
6. Sebagai wadah feedback bagi pemerintah kelurahan maupun masyarakat setempat.

Selanjutnya perubahan status Batam dari Kotamadya Administratif menjadi Kota Batam, sebagaimana ditetapkan Undang-undang Nomor 53 Tahun 1999. Kecamatan Batu Aji merupakan salah satu Kecamatan dari 12 (dua belas) Kecamatan yang ada di Kota Batam. Kecamatan Batu Aji diresmikan pada tanggal 3 Juni 2006 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2005, tentang Pemekaran, Perubahan, Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan di Daerah Kota Batam. Dimana Pemekaran Kecamatan Sekupang merupakan salah satu dari bagian Kecamatan yang dimekarkan di Kota Batam ini dan Kecamatan Sekupang sebagai Kecamatan Induk yang dimekarkan menjadi 2 (dua) Kecamatan, yaitu kecamatan Sekupang dan Kecamatan Batu Aji. Dengan demikian Kecamatan Batu Aji merupakan Satuan Kerja yang berkedudukan sebagai Perangkat Daerah dalam struktur organisasi pemerintahan Kota Batam. Kecamatan Batu Aji terdiri dari 4 (empat) Kelurahan yaitu :

1. Kelurahan Bukit Tempayan
2. Kelurahan Buliang
3. Kelurahan Kibing

4. Kelurahan Tanjung Uncang

Tujuan dari pelaksanaan pemekaran Kecamatan dan kelurahan ini yaitu disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi wilayah yang disejalankan dengan upaya memperpendek rentang kendali secara organisasi pemerintahan dan juga upaya memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat dengan mengacu pada SPP (Standartd Pelayanan Publik) yang meliputi antara lain : syarat – syarat, lama waktu proses, serta pembiayaan yang di tampilkan dalam bentuk papan informasi untuk diketahui secara umum dengan mengedepankan aspek transparansi, objektif, standard, partisipasi kesetaraan, daya tanggap, pengawasan, efisien dan efektifitas serta profesionalisme.

Kecamatan Batu Aji secara geografis merupakan daerah perkotaan dan kawasan Industri yang terdiri dari Kelurahan Bukit Tempayan, Kelurahan Buliang, Kelurahan Kibing dan Kelurahan Tanjung Uncang.

Kecamatan Batu Aji memiliki potensi yang baik untuk pengembangan Kawasan Industri. Pada umumnya pemukiman penduduk heterogen dan sebagian besar bermata pencaharian Pegawai Negeri Sipil, Swasta dan Wiraswasta. Selain itu Kecamatan Batu Aji terdapat beberapa Kantor Pemerintah Kota Batam.

a. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam, maka Kecamatan Batu Aji Kota Batam dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

a. Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Uraian tugas sebagaimana dimaksud meliputi :

- 1) Menyusun rencana program dan kegiatan dalam jangka pendek, menengah dan panjang;*
- 2) Menyelenggarakan administrasi perkantoran meliputi urusan perencanaan dan evaluasi, keuangan serta umum dan kepegawaian;*
- 3) Merumuskan kebijakan teknis sesuai lingkup tugasnya;*
- 4) Membina organisasi dan aparatur kelurahan;*

- 5) Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan;
- 6) Melakukan pembinaan kependudukan dan kemasyarakatan di kelurahan;
- 7) Menyelenggarakan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pelayanan umum, kesejahteraan rakyat serta pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- 8) Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 9) Melaksanakan koordinasi terhadap seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan;
- 10) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam lingkup tugasnya;
- 11) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam lingkup tugasnya;
- 12) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan dalam lingkup tugasnya;
- 13) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dalam lingkup tugasnya;
- 14) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dalam lingkup tugasnya;
- 15) Membina penyelenggaraan kelurahan;
- 16) Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan oleh kelurahan;
- 17) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

b. Sekretaris Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan perencanaan, tata laksana, keuangan, umum, perlengkapan dan kepegawaian. Uraian tugas sebagaimana dimaksud meliputi :

- 1) Menghimpun dan mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan program, ketatausahaan dan urusan rumah tangga kecamatan;
- 2) Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan organisasi tata laksana kecamatan;
- 3) Mengkoordinir pengelolaan administrasi kepegawain, administrasi persuratan, kearsipan, inventarisasi dan rumah tangga kecamatan;
- 4) Menyiapkan data, informasi, hubungan masyarakat dan penyelenggaraan penyusunan dokumentasi dan perpustakaan;
- 5) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap rencana-rencana program dan kegiatan kecamatan;
- 6) Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Sekretaris Kecamatan membawahi :

(1) Subbagian Program dan Keuangan

Mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam pelaksanaan tugas di bidang penyusunan rencana program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

- Melaksanakan penyelarasan dan kompilasi program kerja Kecamatan;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- Menghimpun dan menyusun bahan laporan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan lingkup tugasnya;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.
- Melaksanakan penyelarasan dan kompilasi rencana anggaran Kecamatan;
- Menyelenggarakan tata usaha keuangan dan aset Kecamatan;

- Melaksanakan pembukuan, verifikasi dan pembinaan bendaharawan Kecamatan;
- Melaksanakan administrasi gaji pegawai lingkup Kecamatan;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan Kecamatan;
- Melaksanakan penyusunan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset Kecamatan;
- Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja lingkup tugas dan fungsinya;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

(2) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam pelaksanaan tugas di bidang penyelenggaraan administrasi umum dan administrasi kepegawaian. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

- Melaksanakan penyusunan rencana program kerja subbagian umum dan kepegawaian;
- Melaksanakan pengelolaan administrasi persuratan, kearsipan, hukum, kehumasan dan urusan umum lainnya;
- Melaksanakan pengadaan, penyaluran, penyimpanan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan;
- Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan Kecamatan;
- Melaksanakan penyusunan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas bidang umum dan kepegawaian;
- Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

c. *Seksi Pemerintahan*

Dipimpin oleh seorang Kepala, mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan rencana program kerja Kecamatan urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja kecamatan bidang pemerintahan;
- 2) Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, dan bahan-bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan;
- 3) Menghimpun dan menginventarisir tugas-tugas, tanggung jawab dan kewenangan pemerintahan daerah di kecamatan;
- 4) Mempersiapkan petunjuk teknis penyelenggaraan tugas, tanggung jawab dan kewenangan kecamatan lingkup tugas pemerintahan;
- 5) Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya .

d. *Seksi Ketentraman dan Ketertiban*

Dipimpin oleh seorang Kepala, yang mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan rencana program kerja kecamatan urusan ketentraman dan ketertiban dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja kecamatan bidang ketentraman dan ketertiban;
- 2) Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, dan bahan-bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- 3) Menyusun dan melaksanakan kegiatan pembinaan ketentraman, ketertiban umum di Kecamatan;
- 4) Melakukan koordinasi antary instansi terkait;

- 5) Menyelenggarakan kegiatan ketentraman dan ketertiban yang meliputi patroli wilayah kecamatan;
- 6) Melaksanakan evaluasi dan menyusun bahan laporan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban di kecamatan;
- 7) Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

e. Seksi Pelayanan Umum

Dipimpin oleh seorang Kepala, mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan rencana program kerja Kecamatan urusan pelayanan umum dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Urutan tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja kecamatan bidang pelayanan umum;
- 2) Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis dan bahan-bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pelayanan umum;
- 3) Menyelenggarakan pelayanan umum di kecamatan;
- 4) Melaksanakan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pelayanan umum di kecamatan;
- 5) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 6) Melaksanakan evaluasi dan menyusun bahan laporan penyelenggaraan pelayanan umum di Kecamatan;
- 7) Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

f. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Dipimpin oleh seorang Kepala, mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan rencana program kerja Kecamatan urusan kesejahteraan rakyat dan urusan lainnya yang

dilimpahkan oleh walikota kepada camat. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja kecamatan bidang kesejahteraan rakyat;
- 2) Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis dan bahan-bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat yang meliputi pembinaan dan peningkatan kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan dan pelayanan bantuan sosial lingkup kecamatan;
- 3) Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data lingkup kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan dan pelayanan bantuan sosial;
- 4) Melaksanakan pemantauan kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan dan pelayanan bantuan sosial lingkup kecamatan;
- 5) Melaksanakan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan dan bantuan sosial di kecamatan;
- 6) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 7) Melaksanakan evaluasi dan menyusun bahan laporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan rakyat di kecamatan;
- 8) Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

g. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Dipimpin oleh seorang kepala, mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan rencana program kerja kecamatan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat serta urusan lainnya yang dilimpahkan oleh walikota kepada camat.

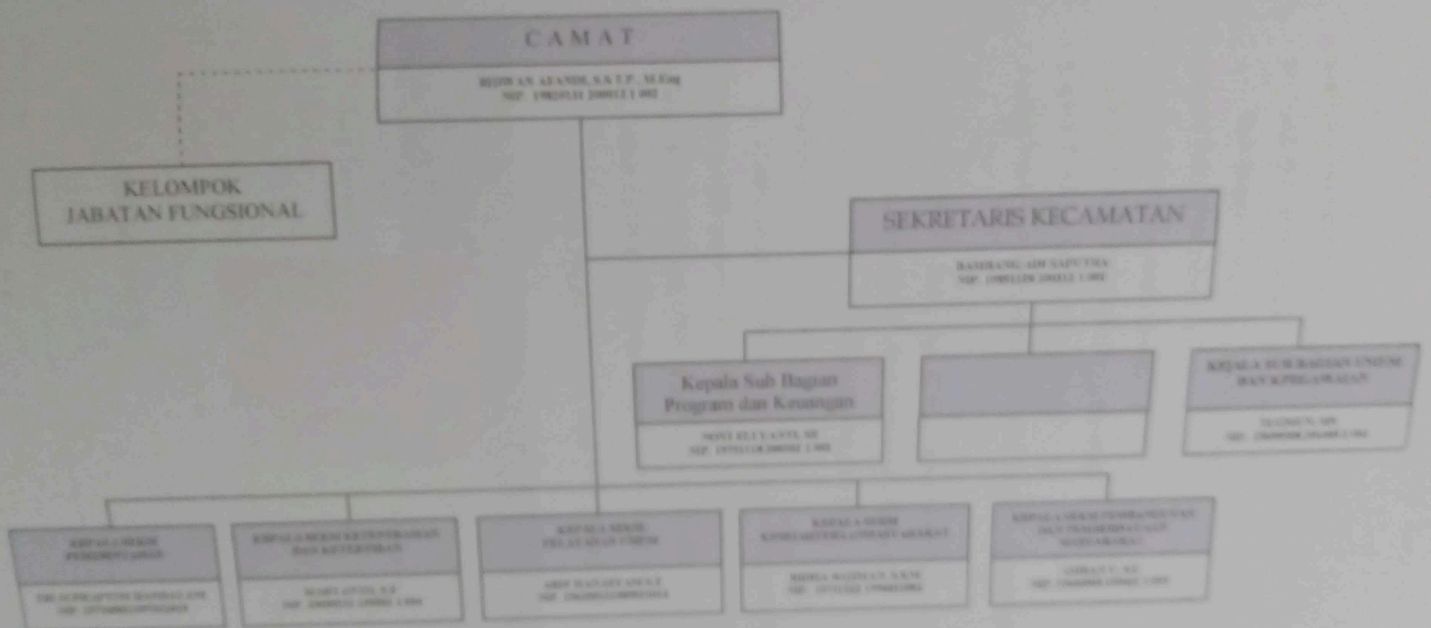
Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja kecamatan bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang meliputi

- pembinaan, pengendalian, pengawasan, pendataan, penanganan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- 2) Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis dan bahan-bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang meliputi pembinaan, pengendalian, pengawasan, pendataan, penanganan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
 - 3) Mengumpulkan, mengklasifikasikan dan mengidentifikasi data-data pembangunan dan pemberdayaan kelurahan, masyarakat miskin serta kelembagaan masyarakat;
 - 4) Menyusun dan menyiapkan bahan-bahan pengembangan usaha ekonomi masyarakat lingkup kecamatan;
 - 5) Melaksanakan dan mengkoordinasikan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di kecamatan;
 - 6) Melaksanakan pemantauan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat lingkup kecamatan;
 - 7) Melaksanakan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di kecamatan;
 - 8) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - 9) Melaksanakan evaluasi dan menyusun bahan laporan tugas bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di kecamatan;
 - 10) Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

b. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia (SDM)

Struktur Organisasi Kecamatan Batu Aji berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 13 Tahun 2007 tanggal 14 Nopember 2007 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kota Batam dan Peraturan Walikota Batam Nomor 13 Tahun 2007 tentang uraian tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam adalah sebagai berikut :



Secara rinci Struktur Organisasi Kecamatan Batu Aji berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2007 terdiri dari

- 1 Camat
- 2 Sekretaris Kecamatan membawahi :
 - Sub Bagian Program dan Keuangan
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawain
- 3 Kepala Seksi Pemerintahan
- 4 Kepala Seksi Pelayanan Umum
- 5 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 6 Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
- 7 Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Kecamatan Batu Aji dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan didukung dan dipengaruhi oleh beberapa aspek-aspek strategis yang merupakan potensi sumber daya maupun aset yang dimiliki

- a. Sumber Daya Manusia

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Batu Aji didukung oleh personil Kelurahan dan Kecamatan pada tahun 2020 sebanyak 88 orang yang terdiri dari PNS sebanyak 41 orang dan THD/THL sebanyak 36 orang dan Satpol PPBKO 11 orang dengan rincian sebagai berikut :

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Menurut Pangkat/Golongan

NO	KANTOR	GOLONGAN												JUMLAH				
		I				II				III					IV			
GAMBAR/REKAM		a	b	c	d	a	b	c	d	A	B	C	D	A	b	c	d	
1	Kantor Camat					1				2	2	4	7					18
2	Bukit Tempayan									2	2	1						5
3	Bulang									1	2	2						6
4	Kibong									2		2						5
5	Tanjung Uncang					1												41
JUMLAH																		

Sumber : Kecamatan Batu Aji

JUMLAH PEGAWAI KECAMATAN BATU AJI
 MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN TAHUN 2020

NO	URAIAN	MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN					KET
		SD	SLTP	SLTA	D3	S1	
01	CAMAT	-	-	-	-	-	1
02	SEKRETARIS KECAMATAN	-	-	-	-	-	1
03	KASI PEMERINTAHAN	-	-	-	-	-	1
04	KASI KETERANGAN DAN KETERTIBAN	-	-	-	-	-	1
05	KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT	-	-	-	-	-	1
06	KASI PELAYANAN UMUM	-	-	-	-	-	1
07	KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	-	-	-	-	-	1
08	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	-	-	-	-	-	1
09	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	-	-	-	-	-	1
10	STAF KECAMATAN	-	-	-	-	-	3
11	LURAH	-	-	-	-	-	3
12	SEKTOR	-	-	-	-	-	4
13	KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM KELURAHAN	-	-	-	-	-	4
14	KASI KETERTIBAN UMUM KELURAHAN	-	-	-	-	-	4
15	KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	-	-	-	-	-	4
	JUMLAH						S2

JUMLAH										
20	STAF SATPOL PP									
19	STAF SATPOL PP									
18	STAF THD / HONOR KECAMATAN									
17	STAF THD/HONOR KELURAHAN									
16	STAF KELURAHAN									
	PNS		1	1	1	1				
	THD		1	1	6	-				
	THD		1	16	1					
	PNS				3					
	THD			2	7					

Dari Tabel diatas terlihat jelas bahwa Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kecamatan Batu Aji masih banyak Golongan III dengan tingkat Pendidikan SLTA dan ST. Namun dalam hal ini Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan Golongan II mereka dalam proses belajar atau melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi yang ada di Kota Batam. Mengingat tuntutan akan ilmu dan memperkuat barisan dan memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Kecamatan Batu Aji maka Pegawai Negeri Sipil dengan semangat untuk mengikuti pendidikan yang lebih tinggi hal ini akan berpengaruh terhadap kualifikasi jenjang kepankayatan.

a. Sarana dan Prasarana

Salah satu sumber daya yang mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas adalah sarana dan prasarana yang memadai.

Sarana dan Prasarana Barang Milik/Kekayaan Daerah (BM/KD) Kecamatan Batu Aji Kota Batam per 31 Desember 2021 terlampir.

b. Keuangan

Anggaran dan realisasi keuangan Kecamatan Batu Aji Kota Batam Tahun

Anggaran 2021 dapat dirinci sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	%
Belanja Tidak Langsung					
1	Belanja Pegawai	7,919,970,758.00	7,501,937,515.00	417,033,153.00	94.73
Belanja Langsung					
1	Administrasi Umum	174,519,000.00	171,740,603.00	2,778,397.00	98.41
2	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	46,475,000.00	46,475,000.00	0	100
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	499,038,600.00	456,855,600.00	42,183,000.00	91.55
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59,450,000.00	59,450,000.00	0	100
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,184,001,900.00	1,175,175,993.00	8,825,907.00	99.52

6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.328.000,00	141.773.900,00	67.584.100	67,75
7	Koordinasi Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Ketertiban Umum	1.818.470.000,00	1.798.759.700,00	19.710.300,00	94,92
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20.420.000,00	19.284.000,00	1.136.000,00	94,44
9	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Timuan sesuai Penugasan Kepala Daerah	322.436.000,00	268.773.750,00	53.662.250,00	83,36
10	Pengelolaan Sampah	2.932.369.905,00	2.907.767.217,64	24.602.687,36	99,16
11	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	330.600.000,00	315.292.000,00	15.308.000,00	93,11
12	Pembudayaan Kelurahan	6.179.200.375,00	6.177.610.575,00	1.589.800,00	84,83
	Jumlah	24.842.819.549,00	23.424.854.353,64	508.015.399,50	94,29

E. Sistematisa Penyajian

Dalam Laporan Akuntabilitas ini disajikan data kegiatan maupun sumber pembiayaan yang bersifat strategis, yaitu data kegiatan sebagaimana yang tercantum dalam APBD Tahun 2021. Strategis di sini dimaksudkan kegiatan yang mempunyai bobot strategis dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Batu Aji Kota Batam. Dari segi pembiayaannya disajikan biaya yang secara langsung digunakan untuk membiayai kegiatan tidak termasuk biaya yang bersifat penunjang. Pembobotan masih sangat terbatas hanya dengan memperhatikan kontribusi kegiatan dalam menyerap anggaran. Berdasarkan realisasi kegiatan tersebut, dilakukan analisis capaian indikator kegiatan dan indikator sasaran.

Capaian kinerja per kegiatan sesuai data yang tersedia terbatas pada indikator input, output dan outcome.

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini terdiri dari empat bab dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Menguraikan tentang kedudukan, tugas pokok dan fungsi, lingkungan strategis organisasi dan sistematika penyajian.

Bab II Perencanaan Strategik

Menguraikan rencana strategik dan rencana kinerja.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Menguraikan tentang pengukuran kinerja, analisis capaian kinerja serta akuntabilitas keuangan.

Bab IV Penutup

Menguraikan tentang tinjauan secara umum terhadap kinerja yang telah dicapai termasuk upaya strategis untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Batu Aji di masa yang akan datang.

BAB II RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA KINERJA

A. Rencana Strategis

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah, perencanaan strategik merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategik lokal, nasional, global dan tetap berada dalam Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan perencanaan strategik yang jelas dan sinergi, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kerjanya.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batu Aji Tahun 2016-2021 merupakan dokumen perencanaan strategik yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun (perencanaan jangka pendek) yang menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan. Renstra secara sistematis mengedepankan isu-isu lokal, yang diterjemahkan kedalam bentuk strategi kebijakan dan rencana pembangunan yang terarah, efektif dan berkesinambungan sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran pembiayaan.

Tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Batu Aji Tahun 2016-2021 adalah untuk menetapkan prioritas program dan kegiatan pembangunan yang strategis selama lima tahun melalui sumber pembiayaan APBD Kota Batam. Penyusunan Renstra dimaksudkan untuk memberikan landasan kebijakan taktis strategis lima tahunan dalam kerangka pencapaian visi, misi sebagai tolak ukur pertanggung jawaban camat selaku Pembantu Kepala Daerah pada akhir tahun anggaran.

Kecamatan Batu Aji telah menyusun draft rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Penyusunannya telah melibatkan seluruh komponen perangkat pemerintahan di Kecamatan Batu Aji, yang menempatkan renstra sebagai komitmen bersama Kecamatan Batu Aji beserta seluruh karyawan dan staf untuk

meningkatkan kinerja aparat pemerintah yang akomodatif terhadap tuntutan masyarakat khususnya selaku aparat terdepan sebagai pelayan masyarakat.

Proses penyusunan renstra dimulai dengan penetapan visi dan misi yang tidak terlepas dari visi dan misi Kota Batam. Dari visi dan misi yang telah ditetapkan kemudian dijabarkan kepada tujuan, sasaran dan strategi pencapaiannya.

1) Visi

Visi adalah cara pandang jauh ke depan ke mana dan bagaimana Kecamatan Batu Aji akan dibawa dan berkarya agar tetap eksis, antispatif, inovatif dan produktif.

Sebagaimana telah dirumuskan guna mewujudkan kondisi yang lebih baik di masa yang akan datang, maka Visi Kecamatan Batu Aji adalah "Terwujudnya Kecamatan Batu Aji sebagai Institusi Yang Akuntabel Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat".

Visi ini merupakan bagian integral dan diharapkan menjadi katalisator untuk tercapainya visi Kota Batam yakni Terwujudnya Batam Menuju Bandar Dunia yang Madani dan Menjadi Lokomotif Pertumbuhan Ekonomi Nasional.

2) Misi

Untuk dapat mewujudkan visi yang telah disepakati, maka ditetapkan pernyataan misi Kecamatan Batu Aji sebagai berikut :

1. Meningkatkan sarana dan prasarana dasar pembangunan, yang dapat mendorong peningkatan perekonomian rakyat, kualitas sumber daya aparat dan sumber daya masyarakat.
2. Mewujudkan ketertarikan dan ketertiban hidup antar kelompok etnis dan agama dalam masyarakat yang memiliki kemampuan IPTEK dengan dilandasi IMTAQ yang tangguh.
3. Menciptakan pelayanan masyarakat yang prima dengan melaksanakan pemerintahan Kecamatan Batu Aji yang baik, bersih, transparan dan berwibawa.

3) Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan dicetakannya dengan mengaju kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategik. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang diharapkan dapat menggambarkan hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu yang biasanya lebih dari 3 (tiga) tahun. Tujuan merupakan target kualitatif yang penetapannya telah mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Tingkat pencapaian tujuan merupakan indikator untuk melihat keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Batu Aji Kota Batam.

Untuk mewujudkan kondisi 5 (lima) tahun ke depan sebagai bagian dari upaya pencapaian visi dan misi, konsisten dengan tugas pokok dan fungsi, maka Kecamatan Batu Aji mengidentifikasi tujuan sebagai berikut :

1. Memberikan pelayanan masyarakat dengan cepat dan lancar di semua bidang
2. Meningkatkan sinkronisasi, koordinasi dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam organisasi maupun kelembagaan pemberdayaan masyarakat
4. Meningkatkan etos kerja dan kinerja aparatur.
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap hak dan kewajiban sebagai warga negara.
6. Meningkatkan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat.

b. Sasaran

Dalam usaha pencapaian tujuan, langkah-langkah yang diperlukan diantaranya adalah penetapan sasaran yang akan dicapai. Sasaran merupakan target kualitatif yang akan dicapai dalam jangka pendek, yaitu dalam

kegiatan operasional. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses rencana strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi Pemerintah dalam rumusan merupakan gambaran yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan operasional dalam kurun waktu maksimal 1 (satu) tahun guna mewujudkan tujuan yang telah dirumuskan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan kata lain sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai dalam waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan.

Penetapan sasaran Kecamatan Batu Aji diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan kegiatan yang bersifat dapat dicapai. Ada pun sasaran Kecamatan Batu Aji Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Terpentingnya Layanan Masyarakat melalui pembuatan KTP, KK, Kartu Pencari Kerja (Ak 1), Pengantar SKCK dan surat menyurat lainnya.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan masyarakat
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan
4. Meningkatkan efektifitas perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dan peran aktif masyarakat dalam mendukung dan mensukses program pemerintah.
5. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam organisasi maupun kelembagaan pemberdayaan masyarakat melalui diklat, bintek, dan pelatihan ketrampilan, sosialisasi dan pembinaan sesuai dengan kebutuhan.
6. Meningkatkan etos kerja dan kinerja melalui pembinaan tugas belajar dan workshop.
7. Meningkatkan pelaksanaan hak dan kewajiban bagi masyarakat melalui pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
8. Meningkatkan ketertiban umum dalam kehidupan bermasyarakat melalui kegiatan event-event.
- 4) Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran
Cara pencapaian tujuan dan sasaran agar dapat meningkatkan kinerja Kecamatan Batu Aji yang mengarah kepada visi dan misi, maka strategi dilaksanakan melalui berbagai kebijakan dan program sebagai berikut :

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati oleh pihak terkait yang ditetapkan oleh oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan petunjuk bagi setiap aparatur pemerintahan dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan ketepatan dalam usaha mencapai sasaran, tujuan visi dan misi Kecamatan Batu Aji dalam rangka menunjang kebijakan operasional dan teknis meliputi :

1. Meningkatkan Kinerja Aparatur melalui peningkatan disiplin dalam jam kerja Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan PP 53 Tahun 2010,
2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dan kapasitas dalam Perencanaan Pembangunan;
3. Mengoptimalkan dan mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan dengan menampung aspirasi masyarakat melalui kegiatan Musrenbang;
4. Mengoptimalkan dan mengembangkan pemberdayaan masyarakat yang mandiri untuk kesejahteraan hidup;
5. Menciptakan ketertiban umum kehidupan bermasyarakat secara berkesinambungan dengan mengikutsertakan partisipasi masyarakat dengan mengadakan kegiatan event-event

b. Program

Program Kerja operasional Kecamatan Batu Aji Kota Batam adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan pelayanan keuangan daerah.
2. Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan.
3. Pembangunan, peningkatan dan pengadaan fasilitas sarana perkantoran pemerintah.
4. Peningkatan kualitas dan disiplin sumber daya aparatur.
5. Penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan.
6. Peningkatan ketenteraman, ketertiban dan supremasi hukum.
7. Pembinaan kerukunan hidup beragama dan sosial kemasyarakatan.

Rencana kinerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut, mencakup periode tahunan dari Rencana Strategis yang telah disusun. Di dalam proses rencana kinerja, Kecamatan Batu Aji mendefinisikan seluruh sasaran strategis, kebijakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan seluruh sasaran strategis, tahun kegiatan. Penjabaran dari seluruh sasaran strategis, kebijakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Batu Aji kemudian diformulasikan di dalam Rencana Kinerja Tahunan. Dalam rencana kinerja tahunan diuraikan dan ditetapkan angka target kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Angka target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Kecamatan Batu Aji untuk mencapainya dalam satu periode tahunan, dan merupakan *benchmark* dalam proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana kinerja Kecamatan Batu Aji disusun dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang kemudian dikompilasi ke dalam Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Batu Aji (Formulir RKT). Dokumen tersebut menyajikan target kinerja Kecamatan Batu Aji Tahun 2021, dan merupakan komitmen penuh dalam mencapai kinerja yang paling maksimal dalam upaya mewujudkan misi Kecamatan Batu Aji. Fokus utama dalam penetapan Rencana Kinerja Tahun 2021 adalah alokasi sumber dana dan sumber daya yang dimiliki dan usaha pencapaian kinerja yang diinginkan.

a. Proses Penyusunan Rencana Kinerja

Proses penyusunan Rencana Kinerja Kecamatan Batu Aji Kota Batam meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut :

- 1) Penetapan Sasaran Strategis
Kecamatan Batu Aji mengidentifikasi sasaran-sasaran strategis yang ingin di capai tahun 2021. Untuk setiap sasaran strategis yang ada di identifikasikan indikator kinerja yang akan dijadikan tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran
- 2) Penetapan Program

bersasarkan informasi yang tercantum dalam formulir Rencana Strategis, diidentifikasi program-program yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

3) Penetapan Kegiatan

Untuk masing-masing program yang telah ditetapkan, Kecamatan Batu Aji merumuskan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan agar sasaran strategis dapat dipenuhi dalam tahun yang bersangkutan. Pada tahap ini didefinisikan indikator kinerja untuk setiap kegiatan.

4) Penetapan Target Kinerja

Sebagai bentuk komitmen organisasi, Kecamatan Batu Aji menetapkan target kinerja (kuantitatif) untuk seluruh indikator kinerja, baik untuk tingkat sasaran strategis maupun untuk tingkat kegiatan.

b. Rencana Kinerja Tahun 2021

Pada Tahun 2021 Kecamatan Batu Aji telah menetapkan sasaran yang ingin dicapai, juga kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan guna mendukung pencapaian sasaran tersebut, termasuk indikator kerjanya beserta target kinerja kuantitatif dalam rangka mencapai kinerja yang paling maksimal dalam bentuk rencana kinerja tahun 2021.

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
SKPD KECAMATAN BATULAH

SKPD Kecamatan Batu Ah
Tahun Anggaran 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Tercapainya kelengkapan dan ketidakhadiran pemerintah daerah yang efektif, efisien dan berkualitas	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Cakupan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100%	92.69%	92.69
2	Memainkan peran serta masyarakat dalam proses pembangunan	Persentase Partisipasi Masyarakat / Organisasi Masyarakat dalam Pembangunan	%	100%	97.04%	97.04
3	Tersedianya pengeluaran sampah pada tingkat kota dan kecamatan yang berwawasan lingkungan	Persentase Jumlah Sampah yang tertangani	%	100%	94.55%	94.55
4	Meningkatnya kualitas perumahan dan pemukiman yang layak	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan pemukiman berbasis peran serta masyarakat	%	100%	93.09%	93.09
5	Jumlah posko yang difasilitasi	Persentase penyediaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang terlaksana	%	100%	98.87%	98.87

PROGRAM

1. Bidang Pengungulan, Peningkatan Perencanaan, Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Koperasi
 2. Bidang Pengembangan Sistem Pemerintahan Desa
 3. Bidang Pengembangan Sistem Pemerintahan Desa
 4. Bidang Pengembangan Sistem Pemerintahan Desa
 5. Bidang Pengembangan Sistem Pemerintahan Desa

PAGU	REALISASI %
20.420.000,00	92.69%
10.091.783.268,00	94.07%
2.932.369.905,00	94.55%
3.478.140.000,00	95.75%
1.818.470.000,00	98.87%
322.436.000,00	66.79%
24.842.819.546,00	94.29%

WALIKOTA BATAM

Batam, Desember 2021
CAMAT BATU AJI

H. M. HANAFI RUDI

RIDWAN A. ANOR, S. STP, M. Eng
NIP. 19820131 200012 1 002

**PENGUKURAN NERACA TRIMULAN III TAHUN 2021 SKPPD
KECAMATAN BATU AJI
SEKRETARIS / KEPALA BIDANG / ESSELON III**

Kecamatan Batu Aji
2021

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1. Menunjang pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang efektif, efisien dan berkelanjutan	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100%	92,69%	92,69
2. Menunjang peran serta masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat dalam proses pembangunan	Persentase Partisipasi Masyarakat Organisasi Masyarakat dalam Pembangunan	%	100%	97,04%	97,04
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan	Persentase Jumlah Sampah yang terangkut	%	100%	94,55%	94,55
4. Meningkatkan kualitas lingkungan dan pemukiman yang baik	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) yang terlengkap/Perkembangan ketertarikan serta pemberdayaan Masyarakat	%	100%	93,09 %	93,09
5. Jumlah posko yang di fasilitasi	Persentase penyediaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketertarikan dan ketertarikan umum yang terfasilitasi secara	%	100%	98,87%	98,87

PROGRAM

1. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat
 2. Program Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup
 3. Program Peningkatan Kualitas Pemukiman dan Perumahan
 4. Program Peningkatan Kualitas Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
 5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

PAGU	REALISASI %
20.420.000,00	92,69%
9.482.944.900,00	94,07%
10.081.783.888,00	94,55%
2.932.389.905,00	95,35%
3.478.140.000,00	96,87%
1.818.470.000,00	66,78%
322.436.000,00	215.310.000,00
24.942.513.548,00	23.424.854.353,64

Batu Aji, Desember 2021
 Camat Batu Aji

Ridwan Afandi, S.STP, M.Eng
 NIP. 19820121 200012 1 007

Walikota Batu Aji
 H. Muhammad Rudi

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Kerangka Pengukuran Kinerja

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

Pemerintah Kecamatan Batu Aji selaku pelaksana amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Batu Aji yang dibuat sesuai dengan ketentuan Instruksi Presiden Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja penting dalam mengetahui pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian sasaran dibandingkan dengan rencana. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam bentuk mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Pencapaian sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan Realisasi Indikator Sasaran. Pencapaian Kinerja Program/Kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan yang terdiri dari Input, Output, Outcome, Benefit dan Impact.

Adapun Media Pengukuran Kinerja terdiri dari :

- Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK)
- Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)

Pengukuran Kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran program kegiatan serta indikator makro interprestasi atas pencapaian sasaran dan program kegiatan yaitu :
diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut yaitu :

80 - 100 = Baik

50 - 79 = Cukup

< 50 = Kurang

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Indikator Kinerja

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, dengan memperhitungkan Indikator masukan (input), Keluaran (Output), Hasil (Outcomes), Manfaat (Benefits) dan Dampak (Impacts).

Indikator Sasaran

Indikator Sasaran adalah sesuatu yang dapat menunjukkan secara signifikan mengenai keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran. Indikator Sasaran dilengkapi dengan target kuantitatif dan satuannya untuk mempermudah pengukuran pencapaian sasaran.

Indikator Kinerja Kegiatan

Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :

a. Kelompok Indikator Inputs (masukan)

Adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. Indikator masukan ini antara lain berupa Sumber Daya Manusia, Dana, Material, Waktu, Teknologi dan Peraturan.

b. Kelompok Indikator Outputs (keluaran)

Adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan dan program yang dapat berupa hasil kegiatan fisik maupun kegiatan non fisik berdasarkan masukan yang digunakan.

c. Kelompok Indikator Outcomes (hasil)

Adalah segala sesuatu yang terkait/mencerminkan bertungsinnya keluaran kegiatan pada jangka waktu menengah, outcomes merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat

dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan dalam jangka menengah (efek langsung)

d. Kelompok Indikator Benefit (manfaat)

Adalah segala sesuatu yang terkait/mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka waktu menengah, outcomes merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.

e. Indikator Impact (dampak/pengaruh)

Adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tindakan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan.

Kelompok indikator kinerja yang digunakan dalam penyusunan LKJIP

Kecamatan Batu Aji umumnya baru meliputi indikator kinerja input, output dan outcome. Hal ini dikarenakan masih barunya pemahaman akuntabilitas dan terbatasnya sumber daya manusia serta informasi data dan relevan untuk mengukur indikator outcome dan benefit.

Pengukuran kinerja meliputi terdiri dari :

- a. Pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator kinerja kegiatan.
- b. Pengukuran kinerja sasaran yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator sasaran.

B. Evaluasi dan Analisis

Analisis pencapaian kinerja dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan rencana kinerja yang telah disajikan didalam dokumen persetujuan kinerja. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator yaitu input, output dan outcome antara yang direncanakan sebagaimana tertera pada dokumen persetujuan kinerja dengan realisasinya atau antara rencana kerja (performance results) yang dicapai Kecamatan Batu Aji, kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab berbeda dengan yang direncanakan.

Secara umum Kecamatan Batu Aji telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Batu Aji Tahun 2016-2021.

Dalam tahun 2021, Kecamatan Batu Aji menetapkan 7 (tujuh) sasaran strategis yang dicapai melalui pelaksanaan 61 (dua belas) Sub Kegiatan. Semua kegiatan telah dianggarkan dalam APBD Tahun 2021. Adapun uraian sebagai berikut :

Tabel 1

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
PENINGKATAN PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2021 (%)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kecamatan		499,038,600.00 1,184,001,900.00	456,855,600.00 1,142,992,642.00	91.56 96.57
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kelurahan Tanjung Ucuang		58,701,500.00	56,901,500.00	93.99
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kelurahan Tanjung Ucuang		103,571,200.00	95,615,719.00	92.32
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kelurahan Buliang		62,963,000.00	59,963,000.00	95.24
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kelurahan Buliang		109,402,720.00	102,069,623.00	93.30
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kelurahan Kibing		57,743,800.00	55,943,800.00	96.88
7					

U	V	W	X
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50

Tabel 2

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
KASUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Indikator Kinerja	Sasaran	Tarj. 2021	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2021 (%)
1.	Meningkatnya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur Kecamatan Batu Aji	Laporan	12	3	93,83 %

Program

Program	Pagu	Realisasi	%
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 59.450.000.00,-	Rp. 59.450.000.00,-	100%
- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 86.972.000.00,-	Rp. 19.773.900.00	22,74%
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 122.356.000.00,-	Rp. 121.000.000.00,-	99,741%
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.420.000.00,	Rp. 18.928.000.00,-	92,69%
	Rp. 209.198.000.00,-	Rp. 219.151.900.00,-	75,77%

Batam, Desember 2021

KASUBBAG
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS KECAMATAN

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
 NIP. 19851125 200312 1 001

MAJIMUN, S.Pt
 NIP. 19690508 201405 2 001

Tabel 3

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
KASI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2021 (%)
1	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan Batu Aji	1	Tahun	1	1	100
2	Terlaksananya Pembinaan RT/RW se Kecamatan Batu Aji	Jumlah RT RW 558	Orang	558 RT/RW	558 RT/RW	100
3	Terlaksananya Pembinaan LPM se Kecamatan Batu Aji	Jumlah LPM 5 orang	Orang	5 LPM	5 LPM	100

Program

1. Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
- Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
- Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait						
- Sub Kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 82,140,000.00,-	Rp. 78,140,000.00,-				95.13%
	Rp. 3,396,000,000.00	Rp. 3,296,999,500.00				97.08%
	Rp. 3,478,140,000.00	Rp. 3,375,139,500.00				97.03%

Batam, Desember 2021

KASI PEMERINTAHAN

SEKRETARIS KECAMATAN

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP. M.H.
NIP. 19851125 200312 1 001

TRISUPRATINI HANDAYANI, S.Sos. M.Si
NIP. 19710902 199703 2 010

TABEL 4

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
KASE PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Peningkatan pelayanan petugas sampah kepada masyarakat di Kecamatan Batu Aji sehingga tercipta pelayanan prima kepada masyarakat	Peningkatan pelayanan petugas sampah	Orang	13	13	100
2	Tercapai pengangkutan sampah masyarakat Batu Aji dengan telah dibuatnya jadwal pengangkutan untuk masing-masing wilayah kelurahan yang ada di Kecamatan Batu Aji	Jumlah sampah yang diangkat oleh petugas sampah	Ton	7 Ton	7 Ton	100

Pagu : Rp. 2.932.309.905,00,-
Realisasi : Rp. 2.772.522.013,54,-
% : 94,55%

Program Pengelolaan Persampahan
Kecamatan Pengelolaan Sampah
Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengelolaan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten Kota

Rp. 2.932.309.905,00,-
Rp. 2.772.522.013,54,-
94,55%

Batam, Desember 2021

KASE PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

SEKRETARIS KECAMATAN

AMIRAN Y. SE
NIP. 19660905 199401 1 001

ABRANG ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

TABEL 5

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
KASI KESEJAHTERAN RAKYAT

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

N0	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya kapasitas lembaga/organisasi masyarakat	Terlaksananya Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kali	MTQ, Safar Ramadhan, HUT RI 1 Muharam, Jambore PKK (Stand Bazar)	pelaksanaan MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan Tahun Anggaran 2021	100

Program/ : Pacu Realisasi %

1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Program/	Pacu	Realisasi	%
Umum			
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp.45.400.000.00,-	0	0%
- Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila.			
- Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
- Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp.209.136.000.00,-	Rp.162.360.000.00,-	77.63%
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.67.900.000.00,-	Rp.52.950.000.00,-	77.98%
	Rp.322.436.000.00,-	Rp.215.310.000.00,-	66.77%

Batam, Desember 2021

KASI
KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

SEKRETARIS KECAMATAN

RIDHA RAHMAN, S.KM
NIP. 19690212 199503 1 004

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

LKJIP 2021 Kecamatan Batu Aji

LABEL 6

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH KIBING

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Tertakutannya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran	Persentase	100	100	100

Pagu Realisasi

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

-	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 4.232.000.000,-	Rp. 4.232.000.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp. 20.661.800.000,-	Rp. 20.661.800.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 27.800.000.000,-	Rp. 27.800.000.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 3.250.000.000,-	Rp. 3.250.000.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.-	Rp.-
-	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.800.000.000,-	Rp. 1.800.000.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 18.240.000.000,-	Rp. 12.544.050.000,-
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 84.202.720.000,-	Rp. 83.284.888.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 160.186.520.000,-	Rp. 151.772.738.000,-
-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		94,74%

SEKRETARIS KECAMATAN

ABRIANG ADBI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

Batang, Desember 2021

LURAH KIBING

IRWAN, ST
NIP. 19690704 199203 1 014

TABEL 7

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH BULIANG

SKPD Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran	Persentase	100	100	100

Pagu Realisasi %

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 5.844.000.00.-	Rp 5.844.000.00.-	100%
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp 10.929.000.00.-	Rp 10.929.000.00.-	100%
- Sub Kegiatan Penyediaan Perabotan dan Perlengkapan Kantor	Rp 29.935.000.00.-	Rp 28.735.000.00.-	95,99%
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 5.455.000.00.-	Rp 5.455.000.00.-	100%
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp -	Rp -	0%
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.800.000.00.-	0	0%
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 25.200.000.00.-	Rp 18.784.735.00.-	74,54%
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 54.202.725.00.-	Rp 83.284.868.00	98,91%
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 172.165.720.00.-	Rp 162.032.623.00.-	94,00%
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			

Batam, Desember 2021

LURAH BULIANG

SEKRETARIS KECAMATAN

YULISBAR, SE
NIP. 19681218 199303 1 007

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP, M.BI
NIP. 19851125 200312 1 001

TABULI B

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH BUKIT TEMPAYAN

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Tertakutannya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran	Persentase	100	100	100%

Pagu Realisasi %

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1,085,600.00,-	Rp 1,085,600.00,-	100%
Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp 20,950,500.00,-	Rp 20,950,500.00	100%
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 28,514,000.00,-	Rp 22,650,000.00	79.43%
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 5,870,000.00	Rp 5,870,000.00	100%
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Rp -	0	0%
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1,800,000.00,-	0	0%
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 25,902,300.00,-	Rp 18,256,514.00,	70.48%
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 84,202,720.00,-	Rp 82,786,777.00,	98.32%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi			
Sumber Daya Air dan Listrik			
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum			
Kantor			
	Rp 168,325,120.00,	Rp 151,599,391.0	90.06%
		0	

Batam, Desember 2021

LURAH BUKIT TEMPAYAN

SEKRETARIS KECAMATAN

SYAHRIUL BAKHRY, S.Kom
NIP. 19870609 201101 1 002

SYAHRIANG, ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

TABEL 9

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH TANJUNG UNCANG

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN Persentase	TARGET 100	REALISASI 100	% 100
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran				

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kabupaten/Kota

- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pagu Realisasi %

Rp. 2.306.000.00,-	Rp. 2.306.000.00,-	100%
Rp. 16.735.500.00,-	Rp.16.735.500.00,-	100%
Rp. 29,710,000.00,-	Rp.29,710,000.00,-	100%
Rp. 8,150,000.00,-	Rp. 8,150,000.00,-	100%
Rp. -	Rp.-	0%
Rp. 1.800.000.00 - 0	0	0%
Rp. 21,980,000.00,-	Rp.14,930,931.00,-	67.90%
Rp. 81,591,200.00,-	Rp. 80,684,888.00,-	98.80%

Rp. 167,594,294,00 Rp.148.117.337,00 88.38%

Batam, Desember 2021
LURAH TANJUNG UNCANG

SEKRETARIS KECAMATAN

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP. M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

ANWARUDDIN, S.Pd, MM
NIP. 19710415 199810 1 001

TABEL 10

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH KIBING

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Terdakarnya pembangunan Prasarana dan Sarana Kelurahan Kibing	Persentase Sarana dan Prasarana Dasar (PSD) yang terlaksana Peningkatan dan perbaikan peran serta Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase	100	100	100%

Rp 36.350.000,00,- Rp 10.500.000,00,- 100%

Rp 1.361.189.400,00,- Rp 1.215.516.000,00 89,96%

Rp 10.500.000,00,- Rp 10.500.000,00,- 100%

Rp 1.408.039.400,00,- Rp 1.262.366.000,00 89,65%

Batam, Desember 2021

LURAH KIBING

SAHUTARIS KECAMATAN

IRWAN, ST
NIP. 19690704 199203 1 014

IRWAN, ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19801125 200312 1 001

TABEL 11

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH BULIANG

SKPD Tahun Anggaran : Kecamatan Batu Aji
2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Tertakutnya pembangunan Prasarana dan Sarana Kelurahan Buliang	Peningkatan kualitas melalui peran serta (pemberdayaan) masyarakat	Persentase	100	100	100

Duoran

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan

Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Buliang

Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Buliang

Sub kegiatan Pembangunan Sarana Dan

Prasarana Kelurahan Kelurahan Buliang

Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi

Masyarakat Dalam Forum Musyawarah

Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan

Kelurahan Buliang

Pagu Realisasi %

Rp 36.396.000.00,- 100%

Rp 36.500.000.00,- 100%

Rp 1.381.409.000.00, 89 73%

Rp 10.500.000.00,- 100%

Rp 1.586.342.225.00
Rp 1.429.715.200.00
90 13%

Datam, Desember 2021

LURAH BULIANG

SEKRETARIS KECAMATAN

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP. M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

YULISBAR, SE
NIP. 19681218 199303 1 007

TABEL 12

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH BUKIT TEMPAYAN

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Terlaksananya pembangunan Prasarana dan Sarana Kelurahan Bukit Tempayan	Peningkatan kualitas melalui peran serta masyarakat (pemberdayaan)	persentase	100	100	100

Pagu Realisasi 2a

Program

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Bukit Tempayan

Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bukit Tempayan

Sub kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kelurahan Bukit Tempayan

Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah

Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan Kelurahan Bukit Tempayan

Rp. 36.306.000.00.-	Rp. 34.085.800.00.-	96,11%
Rp 1.548.656.750.00	Rp1.505.700.000.00	97,23%
Rp 10.500.000.00.-	Rp. 10.500.000.00.-	100%
Rp 1.595.552.750.00	Rp 1.551.185.800.00	97,21%

Batam, Desember 2021

LURAH BUKIT TEMPAYAN

SEKRETARIS KECAMATAN

MURBANG ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19851125.200312.1.001

SYAHRUL BAHKRY, S.Kom
NIP. 19870609.201101.1.002

TABEL 13

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH TANJUNG UNCANG

SKPD : Kecamatan Batu Aji
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
	Tertakutannya pembangunan Prasarana dan Sarana Kelurahan Tanjung Uncang	Peningkatan Kualitas melalui peran serta masyarakat	persentase	100	100	100%

Page: Realisasi 2%

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Bukit Tempayan
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanjung Uncang
Sub Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kelurahan Tanjung Uncang
Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan Kelurahan Tanjung Uncang

Rp. 34.012.500.00,- Rp.34.012.500.00,- 100%

Rp. 1.544.753.500.00,- Rp1.465.784.000.00 94,89%

Rp. 10.500.000.00,- Rp. 10.500.000.00,- 100%

Rp. 331.900.000.00 Rp. 281.563.000.00 84,83%

Batam, Desember 2021
LURAH TANJUNG UNCANG

SEKRETARIS KECAMATAN

MURANG ADI SAPUTRA, S.STP, M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

Batam, Desember 2021
ANWARUDDIN, S.Pd, MM
NIP. 19870609 201101 1 002

TABEL 13

PENGUKURAN KINERJA TRAWULAN IV TAHUN 2021
KECAMATAN BATU AJI KOTA BATAM
LURAH TANJUNG UNCANG

SKPD Tahun Anggaran : Kecamatan Batu Aji
2021

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Terlaksananya pembangunan Prasarana dan Sarana Kelurahan Tanjung Uncang	Peningkatan kualitas melalui peran serta (pemberdayaan) masyarakat	persentase	100	100	100

Program

Pagu Realisasi %

1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan

Kelurahan

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Bukit

Tempayan

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di

Kelurahan Tanjung Uncang

- Sub kegiatan Pembangunan Sarana Dan

Prasarana Kelurahan Kelurahan Tanjung

Uncang

- Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi

Masyarakat Dalam Forum Musyawarah

Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan

Kelurahan Tanjung Uncang

Rp 34.012.500,00,- Rp 34.012.500,00,- 100%

Rp 1.344.753.300,00,- Rp1.465.764.000,00 94,89%

Rp 10.500.000,00,- Rp 10.500.000,00,- 100%

Rp.331.900.000,00 Rp.281.563.000,00 84,83%

Batam, Desember 2021

LURAH TANJUNG UNCANG

SEKRETARIS KECAMATAN

ANWARUDDIN, S.Pd. MM
NIP. 19870609 201101 1 002

BAMBANG ADI SAPUTRA, S.STP., M.H
NIP. 19851125 200312 1 001

C. Akuntabilitas Keuangan

Pencapaian kinerja Kecamatan Batu Aji Kota Batam Tahun 2021 sebagai upaya pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan dapat terwujud dengan adanya dukungan dana sebagai mana tertuang dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Batam.

Dana APBD Kota Batam yang dialokasikan untuk Kecamatan Batu Aji Tahun Anggaran 2021 telah dikelola seluruhnya berjumlah Rp. 24.842.819.548.00,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 23.426.264.553.64,- atau 94,30% yang terdiri dari :

1. Kegiatan Pengelolaan Sampah sebesar Rp. 2.932.369.905,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp 2.907.767.217.64,- atau 99,16 %
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar Rp. 7.918.970.768.00,- dan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 7.546.509.043.00,- atau 95,30 %
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sebesar Rp. 46.475.000,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 46.475.000,- atau 100%.
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar Rp. 499.038.600.00,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 456.855.600.00,- atau 91,55%.
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 59.450.000.00,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 59.450.000.00,- atau 100%.
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 1.184.001.900.00,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 1.175.175.993.00,- atau 99,25%.
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 209.328.000.00,- dengan jumlah yang terealisasi sebesar Rp. 141.773.900.00,- atau 67,73%.
8. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan sebesar Rp. 3.478.140.000.00 dengan jumlah terealisasi Rp. 3.399.639.500.00 atau 97,74 %

9. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebesar Rp. 1,818,470,000,- dengan jumlah terealisasi Rp.1,818,470,000,- atau 97.74 %.
10. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah sebesar Rp. 322,436,000.00,- dengan jumlah terealisasi Rp. 268,773,750.00,- atau 83.36%.
11. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kelurahan Tanjung Uncang sebesar Rp. 103,571,200.00,- dengan jumlah terealisasi Rp. 95,615,719 00,- atau 92.32%.
12. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanjung Uncang sebesar Rp. 1,589,266,000.00 dengan jumlah terealisasi Rp. 1,510,296,500.00 atau 95.03 %.
13. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Buliang sebesar Rp. 1,586,342,225.00,- dengan jumlah terealisasi Rp. 1,429,715,200.00,- atau 90.13 %.
14. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Tempayan sebesar Rp. 1,595,552,750.00,- dengan jumlah terealisasi Rp. 1551185800.00,- atau 97.22 %.
15. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kibing sebesar Rp. 1,048,039,400.00 dengan jumlah terealisasi Rp. 1,262,366,000.00 atau 89.65 %.

BAB IV
PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan Batu Aji Tahun 2021, dapat disimpulkan bahwa secara umum Pemerintah Kecamatan Batu Aji telah memperhatikan pencapaian kinerja yang signifikan atau sasaran strateginya Sebanyak 50 Sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kecamatan Batu Aji Tahun 2021 secara keseluruhan mencapai target yang telah ditetapkan. Keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun 2021 pada hakikatnya berkat limpahan rahmat dan Karunia Allah SWT, serta hasil kerja sama yang baik dari seluruh pegawai Kecamatan Batu Aji.

Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik adalah pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, keselarasan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintah demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis di era globalisasi, yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Demikianlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Batu Aji ini disampaikan sebagai pertanggung jawaban dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta sebagai alat komunikasi dalam rangka peningkatan kinerja Kecamatan Batu Aji Kota Batam.

Dalam menyikapi perkembangan Kota Batam saat ini, maka perlu diambil langkah strategis agar tugas dan fungsi Kecamatan Batu Aji dapat berjalan dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Satuan Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021.

Atas perhatian dan kerja sama semua pihak diucapkan terima kasih. Semoga segala upaya yang telah dan akan dilakukan dapat mewujudkan pemerintahan yang akuntabel, efektif, dan efisien dalam upaya mewujudkan *good governance*.

CAMAT BATU AJI



RIDWAN AFANDI, S.STP, M.Eng
Nip.19820131 200012 1 002



PEMERINTAH KOTA BATAM
PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021
SKPD KECAMATAN BATU AJI

Kecamatan Batu Aji
 APBD Anggaran 2021

No	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Terwujudnya kelembagaan dan pelaksanaan pemerintahan daerah yang efektif, efisien dan berkualitas	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100%	21,21%	21,21
2	Meningkatnya peran serta masyarakat dan pemangku kepentingan dalam proses pembangunan	Cakupan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100%	0,19%	0,19
3	Tersedianya pengelolaan sampah pada tingkat kota dan kecamatan yang berwawasan lingkungan	Persentase Partisipasi Lembaga / Organisasi Masyarakat dalam Pembangunan	%	100%	40,95%	40,95
4	Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman yang layak	Persentase Jumlah Sampah yang tertangani	%	100%	4,36%	4,36
5	Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman yang layak	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta masyarakat	%	100%	0%	0

PROGRAM

No	Uraian	Pagu	Realisasi	%
1.	Program Pengelolaan Persampahan - Kegiatan Pengelolaan Sampah	2,908,777,905.00	617,074,907.00	4,71%
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Kegiatan Administrasi Umum Pemerintah Daerah	565,173,600.00	189,808,000.00	3,38%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59,450,000.00	0.00	0,00%
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Kegiatan Peryediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	174,519,000.00	35,704,423.00	4,88%
5.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	57,260,000.00	111,000.00	5,16%
6.	Program Penyelenggaraan Kegiatan Kecamatan - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3,478,140,000.00	292,140,000.00	11,50%

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	6.170.000.000,00	0,00	0,00%
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Kepala Daerah	990.000.000,00	12.700.000,00	1,27%
5	Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.962.000.000,00	1.070.000.000,00	11,93%
		15.102.000.000,00	13.770.000.000,00	91,19%

Batam, Maret 2021
CAMAT BATU AJI



BIDWAN ANANG, S.STP., M.EDU
NIP. 19820131 200012 1 0002

WALIKOTA BATAM

H. MUHAMMAD RUDI

BAB IV

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

II. URUSAN WAJIB PELAYANAN NON DASAR

G. URUSAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BATU AJI

Pada Tahun Anggaran 2021 Kecamatan Batu Aji menyelenggarakan urusan Pemberdayaan masyarakat dan desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 24,842,819,548.00 yang terdiri dari :

- 1. Belanja Tidak Langsung : Rp. 7.892.170.766,00
- 2. Belanja Langsung : Rp. 16,949,648,780.00
 - a. Belanja Barang dan Jasa : Rp. 10.916.152.905,00
 - b. Belanja Modal : Rp. 6.033.495.875,00

Alokasi anggaran Belanja Langsung tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Target dan realisasi pelaksanaan program dan kegiatan

Tabel 4.1

Target dan Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Fungsi Penunjang Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Batu Aji

No	Uraian	Target		Realisasi		
		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan (Rp)	%
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang 4 Kelurahan dan 1 Kecamatan, RT/RW dan LPM 4 Kelurahan Kesukohati	3.478.140.000,00	Terlaksananya Musrenbang 4 Kelurahan dan 1 Kecamatan, RT/RW dan LPM 4 Kelurahan	3.375.139.500,00	97,04

Jumlah		3.478.146.000,00	100	3.375.139.500,00	97,04
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	6.179.200.375,00		5.753.563.500,00	93,11
Jumlah		6.179.200.375,00	100	5.753.563.500,00	93,11
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Administrasi Umum	174.519.000,00	100	143.380.583,00	82,16
	Tersedianya Sarana Administrasi Perkantoran selama 1 Tahun				
	Kepuasan Administrasi Umum Perangkat Daerah	499.038.600,00		456.934.600,00	91,56
	Tersedianya Sarana Administrasi Perkantoran selama 1 Tahun				
	Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.164.001.900,00		1.142.992.642,00	98,54
	Tersedianya Sarana Administrasi Perkantoran selama 1 Tahun				
Jumlah		1.857.559.500,00	100	1.743.907.625,00	93,48
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59.450.000,00	100	59.450.000,00	100
	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur selama 1 Tahun				
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.328.000,00		141.773.900,00	67,73
	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur selama 1 Tahun				
Jumlah		268.778.000,00	100	201.122.900,00	74,82

2. Hasil pelaksanaan program dan kegiatan yaitu :
 Pembangunan bidang Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa diarahkan dalam upaya terwujudnya kepuasan masyarakat

pelayanan publik dan melibatkan peran serta RT/RW dalam pelayanan masyarakat antara lain :

- a. Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kelurahan dan Tingkat Kecamatan merupakan media untuk menjangkau aspirasi masyarakat dalam keikutsertaan secara langsung dalam proses perencanaan pembangunan, merumuskan sendiri kebutuhan dan menentukan skala prioritas pembangunan yang dibangun di Kelurahan. Dengan terlaksananya musrenbang maka usulan masyarakat dapat diakomodir dalam kegiatan pembangunan fisik dan non fisik.
- b. Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan di Kecamatan Batu Aji yaitu di Kelurahan Bukit Tempayan, Kelurahan Buliang, Kelurahan Kibing, Kelurahan Tanjung Uncang. Keterlibatan masyarakat (swakelola) dalam pembangunan khususnya meningkatkan kualitas lingkungan diantaranya jalan dan drainase. Hasil fisik kegiatan pemberdayaan masyarakat Tahun Anggaran 2021 di wilayah 4 Kelurahan sebagai berikut :
 - Kelurahan Bukit Tempayan; Pembangunan Kontruksi Jalan Lingkungan 4.533 Meter
 - Kelurahan Buliang; Pembangunan Kontruksi Jalan Lingkungan 3.538 Meter dan Kontruksi Drainase 968 Meter
 - Kelurahan Kibing; Pembangunan Kontruksi Jalan Lingkungan 3.507 Meter dan Kontruksi Drainase 493 Meter
 - Kelurahan Tanjung Uncang; Pembangunan Kontruksi Kelurahan Lingkungan 3.995 Meter dan Kontruksi Drainase 544 Meter
- c. Penyelenggaraan event tingkat Kecamatan dan Kelurahan yaitu :
 - Mengembangkan nilai-nilai keagamaan dan rasa kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat dengan diselenggarakannya MTQ/STQ, Safari Ramadhan, Halal bihalal, Jambore PKK, dan

HUT RI. Outcome ; dengan adanya kegiatan event tersebut menjadikan masyarakat yang bertaqwa dan peduli dengan lingkungan sesama serta memperat silaturahmi hubungan antar masyarakat dan pemerintah

d. Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun di Kecamatan Batu Aji dan 4 Kelurahan dilingkungan Kecamatan Batu Aji (Kelurahan Bukit Tempayan, Buliang, Kibing, dan Tanjung Uncang) yang terdiri dari Honorarium Pegawai Kontrak, ATK, alat listrik dan alat elektronik pakai habis, materai, peralatan kebersihan dan bahan pembersih, BBM, rekening telpon, rekening air, rekening listrik, langganan surat kabar, langganan internet, premi asuransi kesehatan pegawai kontrak, pencetakan dan penjilidan, perjalanan dinas, pajak daerah dan retribusi daerah. Dengan tersedianya pelayanan administrasi perkantoran selama satu tahun pada tahun anggaran 2021 telah meningkatkan kinerja aparatur dan mutu pelayanan di Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Kecamatan Batu Aji.

e. Tersedianya dan terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur selama 1 tahun yang terdiri dari ;

- Perawatan kendaraan bermotor roda 4 (2 unit) roda 2 (4 unit) pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga, Pemeliharaan gedung/bangunan tempat kerja 1 gedung kantor camat dan 4 gedung kantor kelurahan yaitu kelurahan Tanjung Uncang, Bukit Tempayan, Buliang, dan Kibing. Outcome dengan adanya sarana dan prasarana merupakan meningkatnya kinerja dan mutu pelayanan prima

3. Prestasi

Prestasi yang diraih oleh Pemerintah Kecamatan Batu Aji Kota Batam adalah sebagai berikut ;

- a. Juara II Defille dan yel yel PKK pada Jambore PKK Tingkat Kota Batam
- b. Juara III Juara Pidato pada Jambore PKK Tingkat Kota Batam
- c. Juara II Lomba Penilaian tenda pada Jambore PKK Tingkat Kota Batam
- d. Juara III Lomba MP-ASI Balita pada Jambore PKK Tingkat Kota Batam
- e. Juara I Lomba Administrasi PKK pada lomba 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam.
- f. Juara I UP2K pada 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam
- g. Juara II PAAR pada 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam
- h. Juara I Hatinya PKK pada 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam
- i. Juara II Posyandu pada 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam
- j. Juara I Dasawisma pada 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam
- k. Juara Umum pada 9 Lomba PKK Tingkat Kota Batam
- l. Juara Harapan III Lomba B2SA Tingkat Kota Batam

4. Permasalahan dan Solusi

1. Pemasalahan ;
 - a. Tidak ada pembinaan yang dilakukan oleh LPQ (Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran) baik tingkat kelurahan, kecamatan dan tingkat Kota yang bertanggung Jawab untuk membina Qari' dan Qaria'h
 - b. Keterbatasan penyediaan Blanko Kartu Tanda Penduduk (KTP) dari pemerintah pusat melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam.
2. Solusi ;
 - a. Pemerintah Kecamatan Batu Aji bekerjasama dengan lembaga Pendidikan Agama (Pesantren, Madrasah Aliyah) maupun lembaga-lembaga yang dikelola secara mandiri (perorangan) seperti rumah tahfiz dan lain-lain.

- b. Menyediakan Surat Keterangan Perekaman bagi warga yang membutuhkan untuk pengurusan yang membutuhkan data kependudukan sementara