



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SURAT REKOMENDASI SEKOLAH
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT (KESRA)**

TAHUN 2021

**KECAMATAN BATU AJI
PEMERINTAH KOTA BATAM**

Jalan Wan Sri Beni Kelurahan Buliang Kecamatan Batu Aji

Telp. 0778-7058342

KOTA BATAM

SOP PENGURUSAN REKOMENDASI SEKOLAH/YAYASAN

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Pengadministrasi Umum Kesejahteraan Masyarakat	Kasi Kesejahteraan Masyarakat	Sekretaris Camat	Camat	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima, membaca, dan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan pengurusan Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah/Yayasan	Mulai				Surat Pengantar RT/RW Foto Copy KTP Penanggung Jawab Surat Permohonan ke Camat Rekomendasi dari Lurah setempat Foto Copy Akte Pendirian Sekolah/Yayasan Sketsa Lokasi Pembangunan Pas Photo 3x4 (dua lembar) Surat Keterangan sewa menyewa IMB	10 Menit	Kelengkapan berkas pemohon	
2	Menerima, membaca, memeriksa kelengkapan permohonan serta memberikan disposisi kepada pengadministrasi Umum Kesejahteraan Masyarakat untuk mengetik formulir/blanko draf Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah/Yayasan					Kelengkapan berkas pemohon	5 Menit	Arahan /Disposisi, Kelengkapan berkas permohonan	
3	Menerima, mengetik formulir/blanko draf Surat Rekomendasi Pendirian sekolah/Yayasan					Arahan /Disposisi, Kelengkapan berkas permohonan	10 Menit	Draf Surat Rekomendasi	
4	Menerima, membaca dan memberi paraf draf Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah					Draf Surat Rekomendasi	5 Menit	Draf Surat Rekomendasi	
5	Menerima, membaca dan memaraf draf Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah					Draf Surat Rekomendasi	5 Menit	Draf Surat Rekomendasi	
6	Menerima, membaca dan menandatangani Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah					Surat Rekomendasi	5 Menit	Surat Rekomendasi	
7	Menerima, dan memberikan nomor registrasi dan stempel, menggandakan dan menyerahkan ke pemohon serta mengarsipkan	Selesai				Arsip Surat Rekomendasi	15 Menit	Arsip Surat Rekomendasi	SOP Pengarsipan Surat

CAMAT BATU AJI

RIDWAN AFANDI, S.STP, M.Eng
NIP. 19820131 200012 1 002



**PEMERINTAH KOTA BATAM
KECAMATAN BATU AJI
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Nomor SOP : /KESRA-SOP/BTJ/03/2021
Tanggal Pembuatan : 04 Januari 2021
Tanggal Revisi : 10 Maret 2021
Tanggal Efektif : 01 April 2021
Disahkan oleh

CAMAT BATU AJI

RIDWAN AFANDI, S.STP, M.Eng
NIP. 19820131 200012 1 002

Judul SOP

**PENERBITAN SURAT REKOMENDASI PENDIRIAN
SEKOLAH/YAYASAN**

Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi mor : 35 tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Ooperasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor: 08 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Batam
6. Peraturan Walikota Batam Nomor: 21 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Wewenang Pemerintahan dari Walikota Batam Kepada Camat
7. Peraturan Walikota Batam Nomor : 29-I Tahun 2010 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam

Kualifikasi pelaksana

1. Mampu mengoperasikan komputer
2. Memahami administrasi persuratan
3. memahami peraturan perundangan yang berlaku terkait dengan tugas dan pekerjaan

Keterkaitan

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Tata Naskah Dinas

Peralatan/perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

1. Berkas permohonan bisa langsung diproses apabila telah memenuhi semua ketentuan persyaratan
2. SOP dapat terlaksana apabila semua pejabat terkait ada di tempat dan dapat melaksanakan pekerjaan
3. Keterbatasan dan kerusakan sarana dan prasarana dapat menghambat pelaksanaan SOP

Pencatatan dan pendataan

1. Buku Register Surat Kecamatan